

Référentiel d'Activités et Compétences

ACTIVITES	TACHES	COMPETENCES GLOBALES
Management d'une équipe au sein d'un salon de coiffure		
<i>Organiser & Piloter l'activité d'une équipe au sein d'un salon de coiffure</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Planification et répartition des tâches de l'équipe. Ajustements selon les évènements particuliers (absence d'un collaborateur etc.) - Coordination de l'activité au sein de l'équipe - Suivi de l'activité de l'équipe, définition/ajustements des objectifs de réalisation 	<p>C1. Organiser l'activité de l'équipe afin de répondre efficacement aux demandes des clients au sein d'un salon de coiffure.</p> <p>C2. Piloter l'activité de l'équipe dans la perspective d'ajuster les objectifs de réalisation des collaborateurs ou bien la charge de travail</p>
<i>Animer une équipe au quotidien sein d'un salon de coiffure</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion des informations auprès de l'équipe - Animation de réunion d'équipe - Réalisation d'entretien individuel - Gestion des situations conflictuelles 	<p>C3. Organiser la communication/les échanges au sein de l'équipe du salon de coiffure dans la perspective de développer et/ou de maintenir la motivation des collaborateurs et de construire un cadre de travail efficace reposant sur un climat social constructif.</p> <p>C4. Gérer de manière efficace les situations conflictuelles entre les collaborateurs ou bien au sein de l'équipe.</p>
<i>Recruter des collaborateurs au sein d'un salon de coiffure</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins en recrutement, identification/formalisation du profil recherché - Rédaction de l'annonce - Présélection des candidatures (entretien tél, tri des - Conduite des entretiens de recrutement - Synthèses écrite et/ou orale des candidatures reçues pour validation 	<p>C5. Mettre en œuvre un processus complet de recrutement pour répondre aux besoins identifiés au sein du salon de coiffure.</p>
<i>Accompagner le développement des compétences de l'équipe au sein d'un salon de coiffure</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des besoins en formation des collaborateurs 	<p>C6. Définir les besoins en formation des collaborateurs à partir de la demande des collaborateurs et des projets du salon de coiffure.</p>

ACTIVITES	TACHES	COMPETENCES GLOBALES
	<ul style="list-style-type: none"> -Recherche/identification des ressources nécessaires à la mise en œuvre de la formation - Participation à la mise en œuvre et au suivi des formations suivies par l'équipe 	C7. Planifier et suivre la mise en œuvre de la formation des collaborateurs au sein du salon de coiffure dans le respect de la réglementation en vigueur.
Développement des ventes et des prestations d'un salon de coiffure		
Définir une stratégie commerciale et ses modalités de mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'analyse de marché - Formalisation des objectifs de développement 	C8. Définir la stratégie commerciale du salon de coiffure dans la perspective d'optimiser les ventes et la gestion de la relation client.
Mettre en œuvre un plan d'actions commerciales	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un plan d'actions commerciales - Animation du plan d'actions commerciales (communication auprès de l'équipe, suivi ...) - Evaluation des résultats de l'action commerciale 	C9. Elaborer, animer et évaluer un plan d'actions commerciales adapté.
(Participation à la) Gestion financière au sein d'un salon de coiffure		
Gérer une(des) caisse(s) & la facturation	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation des fonds de caisses - Vérification des opérations d'encaissement - Enregistrement et traitement des factures relatives aux achats et aux ventes - Capitalisation des éléments comptables pour la réalisation des bulletins de paie - Communication des éléments comptables aux acteurs concernés 	<p>C10. Gérer les opérations de caisses d'un salon de coiffure dans le respect de la réglementation en vigueur</p> <p>C11. Gérer les opérations relatives à la facturation au sein d'un salon de coiffure dans le respect de la réglementation en vigueur</p>
Suivre les résultats des ventes du salon de coiffure	<ul style="list-style-type: none"> - Reporting des ventes effectuées - Suivi des résultats de l'activité/Proposition d'actions correctrices 	C.12. Analyser les résultats des ventes de produits et de prestations par rapport à un objectif fixé. Proposer des actions correctrices pour améliorer les résultats du salon.
Gestion logistique au sein d'un salon de coiffure		
Organiser la maintenance préventive et curative des équipements/matériels	<ul style="list-style-type: none"> - Vérification de la disponibilité des matériels et des produits - Mise en œuvre des procédures de maintenance préventive/curative 	C13. Organiser la maintenance préventive des équipements/outils afin de s'assurer de leur disponibilité. Mettre en œuvre les actions nécessaires en cas de dysfonctionnement

ACTIVITES	TACHES	COMPETENCES GLOBALES
Gérer les stocks de produits techniques et de revente	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de l'évolution des stocks de produits techniques et de revente - Commande des produits pour le salon de coiffure - Participation à l'évaluation de la relation commerciale 	<p>C14. Suivre l'évolution des stocks des produits techniques et effectuer les commandes nécessaires à l'activité du salon de coiffure.</p> <p>C15. Participer à l'évaluation de la relation commerciale (tarifs, nouveautés...) avec les fournisseurs.</p>
Mise en œuvre de la réglementation en termes d'hygiène, de sécurité et d'environnement au sein d'un salon de coiffure		
Mettre en œuvre les obligations réglementaires et des règles relatives à l'hygiène, à la sécurité et à l'environnement en salon de coiffure	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre/vérification de la bonne mise en œuvre des procédures au sein de l'entreprise 	<p>C16. Veiller à la bonne application de la réglementation relative à l'hygiène, à la sécurité et à l'environnement au sein du salon de coiffure et par les collaborateurs.</p>